

ОБЩИ УСЛОВИЯ за обучение в Езиков център „МИНЕРВА“ (ПРАВИЛНИК на Училище „МИНЕРВА“)

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият Правилник има за цел регламентиране на условията за развитие на дейността на Училище „МИНЕРВА“ и взаимоотношенията между Училището и неговите клиенти. Клиентите са длъжни да се запознаят добре с Правилника и да го спазват. Клиентите изразяват писмено и срещу подпис своето съгласие с условията на настоящия Правилник. Текстът на Правилника е на разположение в офиса и на уебсайта на Училището.
2. Училище „МИНЕРВА“ се ръководи от търговско дружество „МИНЕРВА“ ООД, вписано от Русенски окръжен съд в Регистъра за търговските дружества, ЕИК 117627318, със седалище и адрес на управление в гр. Русе, ул. „Константин Илиев“ 5.
3. „МИНЕРВА“ ООД има за предмет на дейност организиране на езикови курсове и предоставяне на образователни услуги, преводи и легализация на документи, подготовка и съдействие за явяване на международно признати изпити, организиране на езикови лагери и ваканции и др. Училище „МИНЕРВА“ не е „училище“ по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование. Не се издават дипломи за придобита степен на завършено образование или професионална квалификация.
4. Дейността си Училище „МИНЕРВА“ осъществява в своя офис и учебна зала в Русе на ул. „Константин Илиев“ 5, както и онлайн.
5. Училището се ръководи от Директор. Директор на Училището е Управителят на търговско дружество „МИНЕРВА“ ООД. Директорът отговаря за цялостната организация на дейността и полага усилия за предлагане на високо качество на услугите.
6. Повечето курсове обхващат период от една учебна година. Продължителността на учебната година е от 30 учебни седмици – от началото на месец октомври до края на месец май. Някои курсове имат специфична продължителност, която се конкретизира за всеки отделен случай. Курсовете са разделени на модули (обикновено на четири, а по-кратките на два), като за всеки отделен модул се заплаща вноска (такса), определена в ценоразписа.
7. Учебната година в Училището отразява до голяма степен тази в държавните и общинските училища. Дните или седмиците, предвидени за ваканции и почивни дни, са почивни дни и за Училището. Все пак в конкретни случаи (напр. почивни дни заради избори, дни за външно оценяване или други изпити и др.) Училището може да не се съобрази и да обяви тези дни за учебни за Училището или при определени обстоятелства (напр. тежки зимни условия или голям процент отсъстващи от група) съответно да отложи дадени часове.
8. Учебните часове се водят по график през деня или вечер. Този график определя мястото на провеждане на часовете, както и времето и периодичността на провеждане на учебните часове. При съставянето на този график Директорът се стреми максимално да се съобрази с писмено заявените от клиента в Регистрационния формуляр предпочитания, с възможностите на преподаващия учител, както и с възможностите на Училището. В случай че това е невъзможно, Директорът търси компромисен вариант, в който акцент имат смените и задължителната заетост на учениците в държавните и общинските училища, възможностите на преподаващия учител и възможностите на Училището.
9. Графикът на часовете може да бъде променян във връзка с различни фактори: промяна на смените в дадено училище, всякакви неотложни ангажименти на преподаващия учител или друго. При обявяване на извънредно положение или въвеждане на специфични противоепидемиологични мерки на национално или местно ниво, Директорът организира дейността на училището съобразно ситуацията, включително чрез преминаване към онлайн обучение. Всяка промяна на графика се утвърждава от Директора на Училището. Многократни промени са нежелателни и Директорът се старее те да не се случват често. Войни, пандемии и други форсмажорни обстоятелства, имащи влияние върху нормалното протичане на часовете и работата на Училището, освобождават Училището от отговорност и не могат да бъдат повод за претенции спрямо Училището относно връщане на платени суми.
10. Продължителността на учебните часове е 50 минути. При блокове от два и повече последователни часа се определят ритмични почивки (междучасия). При курсове с ритъм на провеждане на учебните часове от 3 (три) учебни часа на седмица, графикът може да определя тяхното провеждане да става на два пъти седмично с продължителност от по 75 минути. Разрешение за това дава Директорът.

ОРГАНИЗАЦИЯ

ЗАПИСВАНЕ

11. Приемането и записването на учащи в дадена група или курс се извършва в зависимост от възможностите на Училището и само след съгласието на Директора.
12. При формирането на групите Директорът изхожда от нуждите на клиента и своя опит. При необходимост се провеждат диагностични тестове за определяне на нивото и/или се провеждат уточняващи разговори с клиента.
13. Една група се смята за формирана, когато Директорът разпорежи, че са налице условия за започване на обучението.
14. При записването за даден курс клиентът попълва регистрационен формуляр и заплаща първия модул на курса или цялата такса на курса. За курсисти под 18 години регистрационните формуляри се попълват и подписват от техен родител или настойник.
15. Индивидуалният регистрационен формуляр има силата на сключване на Договор между „МИНЕРВА“ и пълнолетните лица, подписващи го собственоръчно за своето обучение или за обучението на децата, чиито родители или настойници са те.

ТАКСИ

16. За услугите, които Училището предоставя на клиента, последният дължи такса. Услугите се предплащат. Клиентът заплаща дължимите такси еднократно за целия курс преди започване на курса или на вноски по модули.
17. Таксите за отделните курсове се определят в ценоразпис, в който се посочват и различните видове отстъпки и условията за тяхното ползване. Възможни са специфични такси и условия, обявени под формата на промоции и поместени на определени платформи в интернет.
18. Таксите се актуализират периодично. Евентуални промени не засягат клиент, който вече е започнал обучението си при определени условия.
19. Таксите се заплащат в офиса на училището или по банков път. При желание за плащане по банков път клиентът се свързва с Директора за информация, а след плащане предоставя на Училище „МИНЕРВА“ копие от платежното нареждане. При плащания през други разплащателни канали във връзка с промоционални оферти, публикувани на информационни онлайн платформи на трети страни, клиентът предоставя или самите разписки/ваучери в разпечатан на хартия вид, или необходимите данни от тези разписки/ваучери, като номер или секретен код или съдържащ ги QR код или баркод.
20. Размерът на вноските и сроковете за тяхното внасяне се определят в началото и клиентът има задължение съвместно да ги спазва. Училището си запазва правото да напомня за дължимите такси и от своя страна предприема съответните инвестиционни и организационни действия, за да осигури съответното обучение.
21. При плащане на вноски по модули, невнасяне в срок на дължима такса води до загуба на правото на клиента да посещава часовете от предстоящ, но неплатен, модул като при последващо изплащане на дължимото това право се възстановява. Отсъствие на учащ от даден час не се явява основание за претендиране за възстановяване на такса или част от нея. Училището не дължи връщане на суми, които вече са били внесени, ако са налице условия за провеждането на тези часове или те вече са били проведени.
22. Прекъсване на обучението от страна на (по вина на) курсиста е приемливо единствено при обстоятелства, като например сериозно заболяване, изискващо продължително лечение, емиграция в чужбина или невъзможност за посещаване поради припокриване с програмата от общинското или държавното училище. В такъв случай курсистът (респективно родителят или настойникът) подава молба за прекъсване на курса в писмен вид. Директорът разглежда молбата и евентуално одобрява възстановяване на сумата за оставащите (невзетите, но предплатени) часове от модул(и), от която се изважда административна такса в размер на 20% от тази неусвоена сума. Ако курсистът е усвоил всички предплатени часове от даден модул и е подал навреме молба за прекъсване на курса, Училището не дължи суми, а курсистът от своя страна се освобождава от задължението за последващо плащане на предстоящ(и) модул(и). При курсове, обявени под формата на промоции и поместени на определени платформи в интернет, действат специфични условия и Училището се освобождава от задължение да върне предплатена, но неусвоена такса при преждевременно прекратяване на посещенията от страна на курсист.
23. Единствено в случай на разпадане на дадена група поради малък брой учащи (по преценка на Директора) или поради вина на Училището, Училището възстановява пропорционално само сумите за невзетите часове, като не дължи допълнителни неустойки.

УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ

24. Учебните комплекти за повечето курсове се осигуряват от Училището. Те се заплащат от клиентите преди началото на курса като добавка към първата вноска. Учебни комплекти, осигурявани от Училището, се раздават на курсистите срещу подпис в началото на курса.

25. Клиент може да ползва учебни комплекти, купени или намерени от друго място, стига те да са в добро състояние и неописани, с цел осигуряване на високо качество в обучението. Училището не толерира копирането на авторски печатен материал и използването му в учебния процес.

МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

26. Училището полага усилия да обогатява материално-техническата си база и да предоставя модерни и новаторски методи и техники за учене, включващи освен печатни материали, така също и интернет-базирана платформа за обучение по електронен път, интерактивни средства, съвременен хардуер и специализиран софтуер.

27. Използването на материално-техническата база, електронната платформа, компютрите, програмните продукти, както и всичко свързано с пребиваването на клиентите в офисите и учебните зали може да се ръководи, освен от този Правилник, и от други инструкции, указателни табели, изрични указания или забрани от преподавател и т.н., като всички те също се явяват задължителни за клиентите.

28. Училището има изключителното право върху избора на средства за защита на своите офиси и учебни зали, както и на своята материална и интелектуална собственост, включително алармени системи, видео наблюдение, механична и електронна защита на компютърна и офис техника и софтуер и т.н.

29. Материално-техническата база, компютърната и друга техника, както и софтуерът следва да се използват внимателно и по предназначение съгласно инструкциите на преподавателя. Забранено е инсталирането на софтуер, както и всякакво вмешателство, изтриване на файлове, промяна на настройки и пр. от клиентите. Училището не толерира използването на социални мрежи и несвързано с обучението и инструкциите на преподавателя използване на интернет, включително в междучасията. Училището не носи вина за нарушаване анонимността на клиенти поради разкриване на техни пароли, загуба на данни и други подобни случаи, вследствие на несъобразно използване на предоставената база и техника.

30. Училището има изключителното право върху всякакви видео заснемания и аудио записи по време на и извън учебна дейност, тържества и всякакви мероприятия, организирани от Училището. Училището може да използва такива записи за реклама или популяризиране на своята дейност, включително на своята интернет страница.

31. Клиентът носи отговорност за нанесените от него щети на материално-техническата база и училищна собственост, включително софтуер или друга интелектуална собственост, като ги възстановява или заплаща в размера на щетата. В случай на големи щети, нарушаващи нормалното осъществяване на обичайната дейност, Училището може да потърси обезщетение за пропуснати ползи в размер надвишаващ номиналния размер на щетата. При отказ от страна на клиентите да заплатят или възстановят щетите се прилагат разпоредбите на ГПК.

УЕБСАЙТ И ЕЛЕКТРОННА ПЛАТФОРМА

32. За своите нужди, както и за нуждите на своите клиенти, Училището предоставя за ползване уебсайт на адрес www.minerva.bg и електронна платформа на адрес www.portal.minerva.bg. Основна цел на фирмения уебсайт е да предоставя информация за предлагани услуги и да дава възможност за връзка с нас. Основна цел на онлайн портала е да предоставя платформа за обучение по електронен път и за комуникация.

33. Електронната платформа е виртуална среда за учене и сътрудничество. Входът в този онлайн портал може да бъде безплатен или платен и е ограничен във времето. Достъпът до системата се осигурява от "МИНЕРВА" при наличие на определени условия, включително технически. "МИНЕРВА" не може да гарантира непрекъснат, напълно функционален и безпроблемен достъп до съответните онлайн курсове и ресурси.

34. Подробни условия за ползването на тези и други уебсайтове, собственост на и управлявани от "МИНЕРВА", както и на други интернет платформи, използвани за видеоконферентна връзка или за други нужди на обучението, се намират в съответните онлайн пространства.

БЕЗОПАСНОСТ

35. За придвижването на децата до Училището и обратно отговорност носят родителите или настойниците. След лични срещи в началото на даден курс Директорът единствено изяснява принципно кой родител как ще организира това.
36. Не се допуска излизане на ученици от учебната зала или напускане на района по време на учебния процес без преподавател или родител.
37. Не се допуска в Училището и района около него носенето на хладно и огнестрелно оръжие, както и експлозивни и пиротехнически средства, спрейове, играчки и предмети, застрашаващи живота и здравето на участниците в учебния процес.
38. Не се допуска носенето, употребата и разпространяването на наркотични вещества, алкохол и цигари на територията на Училището и прилежащия район.
39. Не се разрешава влизането на външни лица, включително и родителите, в учебните зали по време на учебен процес. Това е възможно само при провеждане на т.нар. „открит урок“, за което родителите биват конкретно поканени.
40. При провеждане на извънучилищни мероприятия, наблюдения с учебна цел, езикови лагери и екскурзии се спазват съответните нормативни наредби.
41. Във връзка с разпространението на COVID-19, а така също и на други респираторни заболявания, се забранява присъствието в часовете на курсисти с грипозни симптоми; на тях ще им бъде предоставена онлайн консултация в рамките на един до два учебни часа за пропуснати шест последователни учебни часа.
42. При усложнена епидемиологична обстановка и наложени специфични противоепидемиологични мерки на национално или местно ниво курсистите се задължават да носят защитна маска в помещенията на Училището. При влизане в Училището задължително се дезинфекцират и спазват дистанция от поне 1.50 м. От своя страна Директорът организира дезинфекция на всички работни повърхности след всяка група.

УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

43. Учителите организират и ръководят съответния учебен процес, като са длъжни да изпълняват задълженията си на високо професионално ниво. При изпълнението на работата си, учителите избират образователни методи, техники и подходи, изхождайки от личния си опит и професионализъм и добрите практики.
44. Директорът и учителите поддържат контакт с родителите, особено на по-малките учащи, с цел постигане на по-добри резултати.
45. Учащите се задължават да посещават редовно занятията, да идват подготвени за учебните часове, да бъдат толерантни към останалите учащи от групата и да се отнасят уважително както към тях, така и към своите учители, да не ползват мобилни телефони и други електронни устройства по време на час, да не пречат на нормалното протичане на занятията, да издължават таксите в предварително уговорения срок, да бъдат коректни към Училище „МИНЕРВА“ и да не носят рекламни материали, чанти, сувенири и други на конкурентни на Училището фирми и школи, нито да агитират в полза на трети лица и фирми, да бъдат грижливи към материално-техническата база и училищната собственост.
46. В случай на нарушаване на някое от споменатите в по-горни точки изисквания и забрани от страна на клиент, както и при повтарящи се случаи на деструктивно поведение, Директорът на Училището има право по своя преценка да забрани по-нататъшното посещение на часовете от страна на клиента, без да дължи на курсиста връщане на такса.

УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

47. „МИНЕРВА“ ООД администрира лични данни на своите клиенти. Личните данни, които клиентът попълни в регистрационния формуляр, са само за вътрешно-училищна информация и данни за контакти. Училището няма да предоставя тази информация на трети лица. Клиентите декларират, че личните им данни са необходими за сключването и изпълнението на договора за обучение и ги предоставят доброволно, включително за профили и достъп до онлайн обучение чрез електронните платформи и видеоконферентен софтуер, които училището използва.
48. Училището води своя документация и отчетност на присъствието на учащите, взетия учебен материал, резултати от тестове и други за съответната група или курс.

49. В края на даден курс, Училището издава два вида Удостоверения/Сертификати, като при някои от нивата/групите тези удостоверения се придружават и от Приложение за успеваемост. Понеже Училището се стреми това удостоверение да има валидност и да бъде разпознаваемо и признавано на повече места и от повече фирми, организации и институции, както и поради факта, че „МИНЕРВА“ гарантира с името си, че даден клиент наистина е „покрил“ дадено езиково ниво и езиковите му знания и умения наистина съответстват на това ниво, се издават два вида Удостоверения: Удостоверение за успешно завършен курс и Удостоверение за присъствие. Удостоверение за успешно завършен курс се издава на клиент, който е присъствал на повече от 75% от часовете и е показал достатъчна успеваемост (минимум 50% средно) на тестовете с оценка по време на курса. Това удостоверение се придружава от Приложение за успеваемост. На всички останали клиенти, както и на обучаващите се в курсове за по-малки деца и ученици (до IV клас), се издава Удостоверение за присъствие. Удостоверенията се издават на английски език.

50. Дневниците, тестовете и други съпътстващи документи и материали са училищна собственост и не се предоставят на трети лица.

01.09.2022

Директор:

